

На основу Споразума бр. 040-177/13-01 од 08.03.2013.године о уређењу међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања закљученог између Националне службе за запошљавање и Општине УБ за 2013. годину, као и на основу Одлуке о буџету општине УБ бр. 40-246/2012-02 од 21.12.2012.године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО И

ОПШТИНА УБ

РАСПИСУЈУ

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2013. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ

Јавни радови су **мера активне политике запошљавања** коју организује Општина УБ, у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове **спроводи послодавац - извођач јавног рада**, кога одређује Општина УБ на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **11 месеци**, са тим што не могу трајати дуже од 15.12.2013.године.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких посета, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови);
- комуналне делатности;
- унапређење социјалне хуманитарне и културне делатности;

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. **исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:

- 115,00 динара по радном сату (или утврђен износ минималне цене радног сата) увећане за износ припадајућих пореза и доприноса за лица са I и II степеном стручне спреме;
- Минимална цена радног сата увећана за 10%, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- Минимална цена радног сата увећана за 20%, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- Минимална цена радног сата увећана за 30%, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:

- 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова рефундирају се након достављеног месечног извештаја и поднетог захтева за рефундацију.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Општине Уб.

При селекцији лица приоритет ће имати теже запошљива незапослена лица и незапослени у стању социјалне потребе.

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- друштвене организације,
- удружења грађана.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац) се доставља следећа документација:

- мишљење локалног савета за запошљавање, или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности.

Општине Уб задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

V ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Општине Уб проверава испуњеност услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине Уб, по прибављеном мишљењу надлежног локалног савета за запошљавање/комисија Општине Уб, а у складу са расположивим средствима.

Општина Уб и подносилац пријаве/извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима, као доказ о заснивању радног односа на одређено време за лица која се запошљавају;
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две истоветне бланко соло/трасиране менице, са меничним овлашћењима (уколико је послодавац
- Отворен подрачун консолидовани рачун код Управе за трезор

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VIII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- обезбеди вођу програма јавних радова и ментора за процес оспособљавања незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно врши исплату зарада на текуће рачуне лица;
- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- благовремено извести Општину о свим променама од значаја за реализацију јавног рада.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, у току једног месеца, уговор се раскида.

IX ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Општини Уб, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Општинској управи.

Рок за подношење пријаве истиче након **30 дана** од дана објављивања овог Јавног конкурса у дневном листу.

Све додатне информације могу се добити у Општинској управи на тел: 014/414622 локал 305 или 210 или на сајту opstinaub@org.rs.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

